

## **Мерки за осигуряване на безопасна училищна среда при условия на COVID19 за учебната 2020 – 2021 година**

### **А. Осигуряване на безопасно среда в училище при условие на COVID19**

#### *1. Дезинфекция*

- Задължителна дезинфекция на всички училищни помещения от помощния персонал по график изготвен от Директора
- Дезинфекцията да се осъществява с препарати препоръчани и одобрени от РЗИ
- Да се осигурят дезинфекционни препарати за всички ученици, учители и помощен персонал .
- Да се следи за правилното използване на дезинфекционните препарати от учениците.

#### *2. Класни стаи и организация на учебния процес*

- Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИТ кабинет и физкультурен салон.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Осигуряване на защитни предпазни средства на учители и помощен персонал.

#### *3. Коридори и стълбища*

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

#### *4. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения*

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват.

- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

#### *5. Входи*

- Да има лице за осигуряване на пропускателния режим на вход, за да се избегне струпване на ученици при влизане в сградата на училището

#### *6. Стол и бюфети*

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- За да не се допускат опашки от близкостоящи ученици храната да е предварително сервирана.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

#### *7. Училищен двор*

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в близост до входа.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно и мястото е по-широко и по-безопасно.

#### *8. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая.*

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда и телефон.

#### *9. Физкултурен салон*

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

#### *10. Библиотека*

- Да не влиза повече от един ученик и при изчакване останалите ученици да са на отстояние един от друг.

#### *13. Игротеки*

- Използването на игротеките да става само при лоши метеорологични условия и от една група при ЦДО.

#### *12. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“.*

- Приемат се един път седмично.

#### *13. Стая за деца, които не се чувстват добре.*

- При проява на симптоми на COVID19, ученикът/ците да се изведе/ат от медицинското лице в пригодената стая.
- Класният ръководител да информира родителите на дете.

## **Б. За осъществяване на извънкласни и извън училищни занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната, столовата и спортната база под наем.

## **В. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители на ресурси: Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
  - *Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видео уроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.*
  - *Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.*
  - *Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.*
  - *Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.*

## **Г. Училищен автобус**

- Да се извършва постоянна дезинфекция в автобуса.
- Извозването на учениците да става по график, с дежурни учители .
- Дежурните учители да следят и не качват в автобуса ученик с видимо неразположение и съмнителни оплаквания .
- Задължително носене на маски в автобуса от шофьор, учител и ученици.